**03.02.2016**.

***1 пара***. Группа 47 «П». МДК. 04.02. ***. Методика научных исследований в социальной работе.***

**Тема урока: «Методика проведения анализа документов»**

Домашнее задание: П/З **Учебные и практические задания**

1. Разработайте бланк контент-анализа газеты. Проведите контент-анализ местной газеты на интересующую Вас тему. Определите сильные и слабые позиции газеты.
2. На основе изучения материалов разработайте практические рекомендации по дальнейшему улучшению освещения данной тематики в газете.
3. Подготовьте бланк контент-анализа учебных пособий (программ, учебно-методической продукции). С товарищами по учебной группе проведите контент-анализ методических материалов, изучаемых Вами по специальности.

***Приложение № 1*БЛАНК КОНТЕНТ-АНАЛИЗА ПИСЕМ**

**0. Рабочие данные:**

**-           код организации, обрабатывающей документ**

-     код документа

I. Данные по субъекту письма:

1. Пол автора:001 — мужчина002 — женщина003 — смешанная группа

004 — ситуация неясна

2. Количество авторов:

005 — один человек

006 — два и более

007 — смешанная группа

3. Тип группы, к которой принадлежит автор:

008 — производственный коллектив

….

….

011 — самодеятельное объединение

012 — кооператив

013 — соседи

014 — друзья

015 — семья

016 — случайная группа (например, пассажиры одного автобуса, стоявшие в одной очереди)

017 — смешанная группа

4. Возраст автора:

018 — до 20 лет

019 — от 21 до 30 лет

020 — от 31 до 45 лет

021 — от 46 до 60 лет

022 — от 61 года и старше

023 — смешанная группа

024 — ситуация неясна

….

7. Социальный статус автора:

036 — учащийся

037 — студент

038 — рабочий

039 — колхозник

040 — ИТР

041 — государственный служащий

042 — работник сферы бытового обслуживания

043 — работник системы образования

044 — медицинский работник

045 — научный работник

046 — работник культуры, искусства

047 — член кооператива; человек, занимающийся ИТД

048 — военнослужащий

049 — домохозяйка

050 — пенсионер

051 — смешанная группа

052 — ситуация неясна

8. Дополнительные сведения об авторе:

053 — ветеран войны

….

055 — ветеран труда

056 — имеет правительственные награды

057 — руководитель, ответственный работник

058 — рядовой работник

….

060 — депутат

061 — руководитель самодеятельного коллектива

062 — смешанная группа

063 — анонимное письмо

II. Данные по адресату:

9. Адресат письма:

….

…

067 — редакция центральной газеты, журнала

068 — редакция местной газеты, журнала

….

….

074 — руководители правительства

….

III. Содержательные характеристики письма:

10. Количество проблем, поднятых в письме:

076 — одна

077 — две

078 — более двух

11. Локальные информации:

079 — мир

080 — страна

081 — республика

082 — область

083 — район

084 — город

085 — сельский населенный пункт

086 — микрорайон

087 — предприятие, учреждение, организация, в которых трудится автор

088 — место жительства автора

089 — частная жизнь

12. Предметная зона письма:

….

091 — профсоюз

092 — промышленность

093 — сельское хозяйство

094 — транспорт

095 — строительство

096 — здравоохранение

097 — дошкольное учреждение

098 — система среднего образования

099 — система высшего образования

100 — торговля

101 — бытовое обслуживание

102 — работа правоохранительных органов

103 — жилищные вопросы

104 — вопросы социального обеспечения

105 — наука

106 — спортивная работа

107 — культурно-массовая работа

108 — сфера человеческих взаимоотношений

….

….

15. Характер письма:

124 — жалоба

125 — просьба разобраться и помочь

126 — предложение

127 — благодарность

128 — простой анализ проблемы, ее оценка

129 — констатация факта

130 — конструктивная критика

131 — простая критика

16. Общий настрой письма:

132 — «сердитое»

133 — пессимистическое

134 — оптимистическое

135 — доверие к адресату

136 — благожелательное

137 — деловое

138 — нейтральное

IV. Данные по объекту письма:

17. Тип объекта письма:

139 — одно лицо

140 — группа лиц

141 — организация

142 — социальный институт

143 — совпадает с субъектом

144 — конкретного объекта нет

18. Социальная принадлежность объекта письма:

….

….

147 — руководящий профсоюзный работник

….

155 — профсоюзный комитет

156 — администрация

157 — руководящий работник

158 — трудовой коллектив

159 — рядовой работник

160 — общественная организация

161 — депутат

….

163 — случайный человек (группа)

164 — родственники автора письма

165 — соседи

166 — ситуация неясна

….

….

20. Место работы объекта письма:

172 — промышленное предприятие

173 — государственные учреждение

174 — правоохранительные органы

….

….

177 — колхоз, совхоз

178 — предприятие бытового обслуживания

179 — торговая организация

180 — транспортная организация

181 — строительная организация

182 — организация здравоохранения

183 — ПЖРО, ДЭЗ

184 — дошкольное учреждение

185 — школа

186 — ПТУ, техникум

187 — ВУЗ

188 — НИИ

189 — культурно-просветительное учреждение

190 — спортивная организация

191 — театр, студия, творческий союз

V. Общие характеристики письма:

21. Размер письма:

192 — до 1 печатной страницы

193 — от 1 до 3-х печатных страниц

194 — более 3-х печатных страниц

22. Данные по проверке фактов, изложенных в письме:

195 — факты подтвердились полностью

196 — факты подтвердились частично

197 — факты не подтвердились

23. Первый раз автор пишет по данному вопросу, или он уже обращался по этому вопросу в различные органы:

198 — первый раз

199 — второй раз

200 — более, чем второй раз

ИСТОЧНИК: Методика использования анализа документов в социологическом исследовании.- М., 1989, Приложение, с.2-9.

ПРИМЕЧАНИЕ: Указанные категории контент-анализа являются основой. В практической работе могут возникнуть поправки и дополнения к данной системе категорий, с тем чтобы она стала более полной и соответствующей целям ее создания. Многоточием заменены устаревшие показатели, обусловленные изменившейся общественно-политической ситуации в стране.